

Fiche de recrutement DIRECTEUR/TRICE
Accueil Périscolaire, ACM (BAFD ,BAFD en cours, ou équivalent)

IDENTIFICATION DU POSTE

La Communauté de Communes Somme Sud-Ouest recrute en contrat à durée déterminée de 35 heures hebdomadaires de travail un(e) directeur(rice) d'accueil périscolaire/ACM pour les affaires scolaire et périscolaire.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Rédige le projet pédagogique de la structure.
- Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et manage l'équipe d'animation.

CARACTÉRISTIQUES :

Horaires de travail :

Temps de travail annualisé, horaires irréguliers, voire décalés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.

Rythme de travail et pics d'activités liés aux périodes périscolaires, extrascolaires (si besoin)

Grande disponibilité.

Lieu(x) de travail :

Territoire de la CC2SO.

Difficultés spécifiques et contraintes du poste :

Horaires irréguliers, voire décalés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.

CHAMP RELATIONNEL :

Travail sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe, de la chef de service des affaires scolaires de la CC2SO.

Relation(s) interne(s) :

Relations avec les services de la collectivité : communication, culture, bibliothèques, piscines, équipements d'activités et/ou de loisirs.

Relation(s) externe(s) :

Communication permanente avec les parents et les enfants.

Relations avec les prestataires de services ou de loisirs.

Relations avec d'autres établissements de loisirs ou socioculturels sur le territoire ou à l'extérieur de celui-ci.

Coopération avec les directeurs d'école et les enseignants.

Relations avec les institutions et les partenaires ou «contrôleurs» (direction départementale jeunesse et sports, protection maternelle infantile, caisse d'allocations familiales, direction départementale des affaires sanitaires et sociales).

EXIGENCES LIÉES AU POSTE :

Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Qualité organisationnelle

Qualité relationnelle

Autonome

Discret

Sociable

Envoyer CV et lettre de motivation à Monsieur le Président de la CC2SO :
16 bis route d'Aumale – BP 70033 – 80 290 Poix de Picardie.

Renseignements : 03.22.90.19.65 auprès de Mme HANICOTTE