

Fiche de poste

Intitulé du poste: médiateur numérique, animateur (H/F)

● Identification du poste

Service	SAVD (Service d'Aide et d'Accompagnement pour Bien Vieillir à Domicile)
Catégorie	C
Filière	Animation
Cadre d'emplois	Adjoint d'animation

● Identification de l'agent

Nom	
Prénom	

● Description du poste

Missions

Accompagner et assister les seniors dans l'appropriation des outils informatiques et des usages d'internet au travers d'actions de médiation individuelles ou collectives en complément des ateliers d'initiation aux tablettes numériques déjà mis en place sur le territoire (volontaires en service civique) :

Diffuser les connaissances et pratiques numériques auprès des seniors.

Proposer un accompagnement individuel ou collectif adapté au public et aux compétences recherchées.

Assurer une mission de médiation et d'assistance dans le domaine des technologies de l'information et de la communication.

- Assurer un accompagnement individuel de chaque personne âgée en fonction de ses besoins préalablement identifiés et analysés.
- Accompagner les seniors vers l'autonomie dans les usages quotidiens des technologies, services et médias numériques, tout en les protégeant des malversations de type ransomware et autres.
- Apprendre à maîtriser des outils technologiques (ordinateurs, guichets et bornes automatiques, téléphones mobiles et autres assistants numériques), de se repérer dans la masse d'informations disponibles, d'aider à acquérir un rudiment de culture générale sur le numérique (fonctionnement des réseaux, règles éthiques et juridiques...).
- Préparer, organiser et évaluer des activités adaptées individuelles ou collectives.
- Etablir un programme d'animations et d'activités pédagogiques : ateliers hebdomadaires et ateliers à thème (utilisation du téléphone portable, démarches administratives, gestion numérique des photos, réseaux sociaux, sites de e-commerce...).
- Contribuer à la lutte contre l'isolement, au bien-être et à l'autonomie des personnes âgées.
- Favoriser le bien-être des personnes âgées et leur permettre de retrouver, de conserver ou de développer une vie sociale dans leur environnement. Lutter contre la rupture avec l'administration et les services.
- Signaler au responsable du SAVD toute information ou événement survenu durant le service concernant une personne âgée.
- Gérer en première intention les situations d'urgence ou d'imprévu lors des ateliers.
- Adapter les missions en fonction des idées et souhaits des personnes âgées et de la philosophie du service.

Activités

- Travail sous la responsabilité du Directeur Général des Services et de la responsable du SAVD.
- Accompagnement individuel de chaque senior dans le respect de son autonomie, en stimulant autant que faire se peut les capacités propres de chacun, encourager les seniors et les soutenir, donner des objectifs à court terme.
- Communication et liaison (écoute, dialogue, transmissions, travail en équipe...).
- Promotion du service et des actions de la CC2SO auprès de la population.
- Préparation des plannings d'activité des ateliers.
- Mise en place des ateliers, suivi.

-Initiation à l'utilisation des tablettes numériques par les personnes âgées.
 -Diagnostic de la situation et adaptation de l'intervention.
 -Participation à la réalisation du bilan de l'action.

● Relations dans le travail

Relations hiérarchiques	Serge ZACHAREWICZ, Directeur Général des Services Delphine DAMAY, responsable du SAVD
Liaisons fonctionnelles	Avec les autres services de la CC2SO et les partenaires
Relations extérieures	

● Compétences requises

Compétences techniques et savoir faire	Partager sa connaissance, son expérience. Posséder et respecter les règles éthiques et déontologique liées au cadre d'intervention (obligations du secret et discrétion professionnelle, de réserve, d'information du public et d'obéissance hiérarchique).
	Avoir les bases élémentaires de connaissances en matière d'animation et d'informatique. Savoir manipuler les outils numériques et maîtriser leur utilisation. Bonne connaissance des logiciels de bureautique, internet, multimédia,
	Connaissance de la personne âgée, de son environnement et de ses besoins.
	Connaitre le public senior et son accompagnement
	Avoir le sens de l'organisation, du travail en équipe Posséder des capacités : - à planifier des activités sur le terrain et hors intervention, organiser et promouvoir des événements -d'adaptation aux différents publics et situations, -à se conformer à des habitudes et expériences particulières, -à intégrer, fédérer et encadrer les seniors, à gérer un groupe -à gérer les situations d'urgence ou imprévues.
Qualités relationnelles et comportementales	Posséder de bonnes qualités relationnelles et une grande adaptabilité. Avoir des capacités pédagogique, d'analyse et de maîtrise de soi. Empathie, écoute, dialogue. Aptitude à travailler en équipe. Discrétion et professionnalisme.

● Conditions et contraintes du poste

L'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO.
Des déplacements sont à prévoir sur le territoire
Poste à pourvoir au 1^{er} avril 2019
CDD de 3 mois
35 heures / semaine

Date	Signature de l'agent	Signature du supérieur hiérarchique