

## **OFFRE D'EMPLOI: RÉFÉRENT/E FAMILLE**

### **CONTEXTE :**

Situé à la porte d'Amiens, le territoire de la Communauté de Communes Somme Sud-Ouest (CC2SO) est caractérisé par une forte mixité sociale et une grande disparité géographique. Attractif, agréable et dynamique, il pose également de nombreux défis liés à l'insertion, l'animation de la vie sociale et familiale, l'accès aux droits...

Structure d'animation de la vie locale et d'éducation populaire à vocation sociale, familiale et intergénérationnelle, le Centre Social communautaire de la CC2SO s'emploie à apporter davantage de proximité et de lisibilité aux habitants du territoire avec la mise en place de projets innovants.

### **MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE :**

Il/elle rédige, coordonne et anime le projet d'Animation Collective Famille (ACF) en cohérence avec le projet social de l'établissement défini par le Conseil Communautaire par le biais de la Commission « Centre Social ».

Il/elle participe à ce titre à la mise en œuvre du projet d'Animation Globale du Centre Social.

Ses fonctions reviennent à créer, animer et développer un secteur d'animation en direction des familles et en lien avec l'ensemble des activités du Centre Social (transversalité).

Il/elle met en place le projet de développement de la parentalité (lien parent/enfant) sur tout le territoire.

### **PRINCIPALES ACTIVITÉS ET TACHES LIÉES AU POSTE :**

Ce projet ACF s'oriente essentiellement sur le soutien à la fonction parentale et le renforcement des liens intra et interfamiliaux dans une optique d'insertion sociale et/ou de resserrement du lien familial

1. Travail de terrain et diagnostic territorial : identification de la structure par le public et les partenaires, identification des attentes du public
2. Définition d'un projet « Animation Collective Familles » et d'un programme d'actions en lien avec les instances communautaires
3. Mise en œuvre, animation, évaluation
4. Étude des perspectives

### **Gestion et pilotage :**

- Réaliser une veille sur les appels à projet, en analyser la pertinence avec la direction,
- Contribuer au montage des dossiers administratifs, au suivi des actions qui sont sous sa responsabilité ainsi qu'aux moyens mis en œuvre pour leur exécution,
- Produire les bilans d'activités et les bilans annuels.
- Représenter le centre social et par conséquent la Communauté de Communes au sein de rencontres ou de réunions partenariales

### **Accueil, animation d'activités et soutien aux initiatives**

- Définir et mettre en œuvre les modalités d'accueil et de médiation,
- Aller à la rencontre, accueillir,

- Organiser et animer des activités en faveur des adultes et/ou familles, au sein de la structure ou hors les murs (collectif « familles », café des parents, sorties, espace de vie sociale, séjours vacances...), et participer aux événements organisés par le centre social nécessitant la mobilisation de l'ensemble de l'équipe.
- Susciter et accompagner les initiatives avec un objectif de prise de responsabilités, d'insertion sociale et professionnelle.

### **COMPÉTENCES REQUISES :**

- Maîtriser la notion de développement social local et la conception, le pilotage de projets d'animation,
- Maîtriser la pratique des réunions publiques et des techniques participatives des habitants,
- Maîtriser les outils bureautiques
- Attester de bonnes qualités rédactionnelles,
- Connaître les publics concernés et leur diversité,
- Être rigoureux et organisé, savoir respecter des échéances et des procédures,
- Savoir écouter, travailler en équipe, avoir le sens du contact, faire preuve de réactivité,
- Être curieux, imaginaire et novateur, avoir la faculté d'adaptation,
- Être disponible pour la conduite de certaines activités auprès de la population

### **RELATIONS DANS LE TRAVAIL :**

- Relation hiérarchique : poste rattaché au directeur du centre social. Il/elle travaille en lien direct avec le directeur pour la définition de ses missions et l'organisation opérationnelle du travail. Le centre social est placé sous l'autorité du Directeur Général des Services de la Communauté de Communes.
- Relations fonctionnelles internes : l'ensemble de l'équipe avec en soutien une animatrice « sociale » et les autres services communautaires,
- Relations fonctionnelles externes : acteurs locaux, partenaires sociaux, financeurs

### **PROFIL DE POSTE :**

- Qualifications et expériences requises (expérience de trois ans dans un poste similaire)
- Diplôme : Bac +2 minimum dans le secteur social (DEJEPS ou CESF)
- Permis de conduire
- Temps de travail à temps complet
- Lieu de travail : Centre Social communautaire de Beaucamps le Vieux
- Merci d'adresser votre candidature à M. Alain DESFOSES, Président de la CC2SO, 16 bis route d'Aumale 80290 POIX DE PICARDIE
- Date limite de candidature : 12 juillet 2019