

Plus importante intercommunalité des Hauts de France par son nombre de communes, la Communauté de Communes Somme Sud-Ouest (40 000 habitants, 119 communes, 900 km<sup>2</sup>, 650 agents) se distingue par son intégration très forte, son rôle majeur en matière d'attractivité et sa diversité des projets et services gérés.

La CC2SO recrute un Chargé de projet événementiel H/F pour son festival Chahut Vert 2026

Temps complet -35h

CDD du 1<sup>er</sup> Janvier au 31 Août 2026

La candidature (lettre de motivation et CV) doit être adressée au Président avant le 31 décembre 2025

### ● Description du poste

Missions	
La CC2SO organise tous les deux ans le festival « Chahut Vert », événement culturel et environnemental majeur destiné à sensibiliser et mobiliser les habitants autour des enjeux écologiques et du développement durable. Dans ce cadre, la CC2SO recrute un(e) chargé(e) de projet pour accompagner l'organisation et le suivi opérationnel de l'édition 2026.	
Activités	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination opérationnelle du projet : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planification et suivi du calendrier des préparatifs du festival.</li> <li>○ Coordination des intervenants et partenaires : artistes, associations, prestataires techniques.</li> <li>○ Suivi administratif (conventions, autorisations, assurances).</li> </ul> </li> <li>• Gestion logistique : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organisation des espaces d'accueil et de représentation.</li> <li>○ Coordination des aspects techniques et matériels nécessaires au bon déroulement des événements.</li> </ul> </li> <li>• Communication et promotion : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Collaboration avec le service communication pour l'élaboration des supports (programmes, affiches, web).</li> <li>○ Mise à jour et suivi des informations diffusées auprès du public et des partenaires.</li> </ul> </li> <li>• Participation aux partenariats et financements : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Appui à la recherche de partenaires et sponsors.</li> <li>○ Aide à la préparation de dossiers de subventions.</li> </ul> </li> <li>• Évaluation et bilan : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mise en place d'outils d'évaluation qualitatifs et quantitatifs du festival.</li> <li>○ Rédaction du bilan global et propositions d'amélioration pour les éditions futures.</li> </ul> </li> </ul>	

### ● Compétences requises

Compétences techniques et savoir faire	Maîtrise de logiciel de gestion de projet Connaissance des normes de sécurité événementielle et obligations légales Compétences en marketing digital et réseaux sociaux Capacité de leadership et gestion d'équipe Organisation et gestion de l'information Adaptabilité et gestion du stress Maîtrise de la gestion budgétaire Capacité à négocier avec les partenaires
--	---

	<p>Frqpdldqfgh gx vhuulr l h gh ol frd f wyl# Fdsdfl# nujdqldwlrqghd/uhdlwlrqghd hwutgdfwlrqghd Vhqvlehl# dx{ txhwlrqv hqylrqghp hqvdv hwlgwulwsrxual fxawh uxudh P d'wlh ghv rxwlv bpinp dwt xh frxudqw -Sdfn riilfh,</p>
<p>Txdd#v uhdlwlrqghdhw frp srulwv hqvdv</p>	<p>Vhqv gx frqdfw h w gh ol frp p xqlfdwlrq Fdsdfl# gñ frxw Q+jrfbwlrq hwglbap dwh Dgdswehl# hwutdfwyl# Hp sdwkh Iqwhlj hqfh #p rwlrqghd</p>

● **Frqglrqv hw frqwdlqhv gx srwh**

<p>G bôp h uhtxl=Irup dlrq vxs+uhxh -Edf.5 &lt; Edf.8, hq jhwlrq fxawh/ty+qhp hqwhd/hqylrqghp hqwr x gtyharsshp hqwgxudeh H{s+uhqfh uhtxlh gdlv ol jhwlrq gh sunhw fxawh rx ty+qhp hqwhv vxkdil#hv Shup lv E h{lj# Krudlhv dgdswehv hq irqfwrq ghv ehvrbv vs+flitxhv gx sunhw-qrwp p hqws+ulgh gx ihwlydql</p>
--