

Plus importante intercommunalité des Hauts-de-France par son nombre de communes, la Communauté de Communes Somme Sud-Ouest (40 000 habitants, 119 communes, 900 km², 650 agents) se distingue par son intégration très forte, son rôle majeur en matière d'attractivité et sa diversité des projets et services gérés.

La CC2SO recrute un **Instructeur en droit des sols H/F**

Sur le cadre d'emploi des adjoints administratifs

Temps complet – 35h hebdomadaire

La candidature (lettre de motivation et CV) doit être adressée au Président avant le 20 décembre 2025.

■ Description du poste

Missions

Procéder à l'instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme dans le respect du document d'urbanisme et des textes réglementaires en vigueur.

Activités

- Analyser et instruire les demandes d'autorisations d'urbanisme dans les délais impartis : examiner la recevabilité des demandes, déterminer les services à consulter et recueillir les avis, définir les délais d'instruction, procéder à l'examen technique du projet, calculer les taxes afférentes au projet, rédiger le projet de décision ;
- Accueillir, renseigner et conseiller les particuliers et professionnels sur la réglementation applicable et les guider dans le montage de leur projet, avec l'appui du chargé de mission Urbanisme de la collectivité
- Assurer un suivi d'exécution après la délivrance des permis de construire en particulier : contrôle éventuel en cours de construction, établir un certificat de conformité à la fin des travaux, transmission des informations à l'observatoire de l'habitat et du foncier de la collectivité

Le/la futur/e instructeur/trice du droit des sols sera amenée à avoir des contacts réguliers avec les agents des communes qui assurent l'accueil des pétitionnaires, le recueil des demandes et un premier niveau de traitement en mairie.

■ Compétences requises

| | |
|---|--|
| Compétences techniques et savoir faire | Faculté à expertiser des documents graphiques, nécessitant l'emploi de règles graduées, d'équerres, etc ; Capacité à lire des plans ainsi qu'une aptitude rédactionnelle ; Bonne connaissance du Code de l'Urbanisme et des procédures administratives |
| Qualités relationnelles et comportementales | Capacités d'analyse Sens de l'organisation pour garantir le respect des délais d'instruction Sens des responsabilités et du service public Diplomatie et capacités d'écoute Reporting auprès de votre hiérarchie |

■ Conditions et contraintes du poste

Diplôme requis : BAC à BAC+2 : formation en droit de l'urbanisme et de l'aménagement et/ou disposant de formations professionnelles avérées en instruction du droit des sols

Expérience souhaitée : 2 ans minimum sur poste similaire

Permis B obligatoire (déplacements à prévoir)

Poste basé au siège de la CC2SO à Poix de Picardie

Recrutement par voie statutaire (candidats titulaires ou lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle.