Plus importante intercommunalité des Hauts-de-France par son nombre de communes, la Communauté de Communes Somme Sud-Ouest (40 000 habitants, 119 communes, 900 km², 650 agents) se distingue par son intégration très forte, son rôle majeur en matière d'attractivité et sa diversité des projets et services gérés.

La CC2SO recrute un **CHEF DE SERVICE DROIT DU SOL H/F**
sur le grade d'attaché territorial ou rédacteur principal 2e classe ou 1e classe
Temps complet – 35h hebdomadaire

La candidature (lettre de motivation et CV) doit être adressée au Président avant le 20 décembre 2025.

■ Description du poste

Missions
Coordonner l'activité du service commun d'instruction du droit des sols de la CC2SO et son développement. Garantir la conformité, la qualité et la célérité de l'instruction des autorisations d'urbanisme pour 30 communes du territoire. Travailler en collaboration étroite avec le chargé de mission Urbanisme et pourra contribuer aux projets structurants de la direction.

Activités
<u>Coordonner l'activité du service commun d'instruction du droit des sols de la CC2SO et son développement :</u> - Assurer la gestion des adhésions au service commun d'instruction et répondre aux sollicitations afférentes, - Mettre en place et assurer le suivi de l'activité et l'évaluation des modalités de fonctionnement du service, - Être force de proposition pour l'évolution de l'offre de service en vue de son développement, - Préparer et gérer les actes administratifs nécessaires à l'élargissement du service (délibérations, conventions d'adhésion…), - Coordonner et accompagner le déploiement et l'évolution du logiciel métier ainsi que la formation associée des agents des communes, - Concevoir les documents de communication et tout support utile au bon fonctionnement du service, - Développer la mise en réseau des agents des communes qui interviennent dans l'instruction, - Participer au recrutement des futurs agents instructeurs/trices du service commun élargi. <u>Garantir la conformité, la qualité et la célérité de l'instruction des autorisations d'urbanisme pour 30 communes du territoire, dans le respect du Code de l'urbanisme et du PLUi :</u> - procéder à l'instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme en assurant leur sécurité juridique, - être l'interlocuteur privilégié des agents des communes qui assurent l'accueil des pétitionnaires, le recueil des demandes et un premier niveau de traitement, - assurer potentiellement l'information et le conseil des pétitionnaires (particuliers et professionnels), en complémentarité avec l'information de premier niveau assurée par les communes - être l'interlocuteur des élus, personnes publiques associées, services et commission pour lesquels un avis, accord ou décision sont sollicités au titre de l'instruction.

■ Compétences requises

Compétences techniques et savoir faire	Maîtrise de l'outil informatique et si possible d'un logiciel spécialisé pour l'instruction des autorisations du droit des sols Connaissance en droit de l'urbanisme, de la construction et de l'environnement Maîtriser les règles et procédures en urbanisme et gestion du foncier Lecture et analyse de plans et documents d'urbanisme, génie civil et VRD
Qualités relationnelles et comportementales	Bon relationnel avec le sens de la communication Autonomie Respect des échéances avec rigueur Gestion des priorités Diplomatie et confidentialité Capacités managériales

■ Conditions et contraintes du poste

Diplôme requis : Bac+3 et plus ; spécialisé en urbanisme, architecture, droit public ou équivalent
Expérience souhaitée : 2 ans minimum sur poste similaire
Permis B obligatoire (déplacements à prévoir)
Poste basé au siège de la CC2SO à Poix de Picardie

Recrutement par voie statutaire (candidats titulaires ou lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle.