

La CC2SO recrute un.e gestionnaire de stocks pour son service Patrimoine à temps non complet (17h30 par semaine).

La candidature (lettre de motivation et CV) doit être adressée au Président avant le 10/11/2021.

■ Description du poste

Missions
Gestion du stock des produits d'entretien sur l'ensemble des sites. Mise en place de malles PPMS et suivi. Gestion des containers à ordures et les redevances.
Activités
Contrôler les stocks Passer les commandes Assurer la relation avec les fournisseurs Saisir les commandes et valider les factures Suivi des redevances annuelles Trinoval Suivi des personnels d'entretien des gymnases, suivi de la maintenance des autolaveuses

■ Relations dans le travail

Relations hiérarchiques	Avec le responsable du service et la direction
Liaisons fonctionnelles	Agents d'entretien, directeurs d'écoles, responsable au service, DGST, comptabilité
Relations extérieures	Fournisseurs, enseignants, concessionnaires

■ Compétences requises

Compétences techniques et savoir faire	Connaissance des produits et des sites Aisance relationnelle
Qualités relationnelles et comportementales	Organisé, rigoureux et autonome Sens du service, des responsabilités, esprit d'initiative

■ Conditions et contraintes du poste

--