

Au sein du service jeunesse, la CC2SO recrute pour ses ACM et périscolaires 4 animateurs-trices à temps non-complet, pour besoins occasionnels.

La candidature (lettre de motivation et CV) doit être adressée au Président avant le 10 janvier 2023.

■ Description du poste

Missions
Assurer l'encadrement et l'animation des enfants fréquentant l'accueil de loisirs sur les temps périscolaire (matin, soir, mercredi et périodes de vacances) et lors de la pause méridienne le cas échéant.
Activités
<ul style="list-style-type: none"> -Élaborer et mettre en œuvre les projets d'animations, -Utiliser les outils mis en place par le directeur de la structure, -Connaître et proposer des animations en lien avec les tranches d'âge des enfants, -Proposer des animations innovantes et variées, -Préparer les activités, créer des exemples, -Participer activement (préparation, prise de parole...) à toutes les réunions de préparation et bilan, -Être force de proposition quant à l'amélioration du fonctionnement de la structure (aménagement, projet, organisation...) -Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants en toutes circonstances, -Assurer le suivi sanitaire des jeunes sous votre responsabilité, -Connaître les spécificités des groupes dont vous êtes responsable (rythmes, besoins.) -Être responsable de son groupe sur tous les temps d'accueils et lors des mini-séjours, -Remonter toute information utile à la hiérarchie (incidents, dysfonctionnements, perte matérielle...) par écrit.

■ Relations dans le travail

Relations hiérarchiques	Le directeur de l'ACM, le directeur du service enfance jeunesse et le directeur général adjoint
Liaisons fonctionnelles	Les familles, les partenaires éducatifs, les équipes des autres ACM, les agents d'autres services communautaires.
Relations extérieures	Les associations, les prestataires, les services départementaux, CAF dans le cadre de contrôles.

■ Compétences requises

Compétences techniques et savoir faire	sens du service public, connaissance de la réglementation des ACM, sens des responsabilités, de l'organisation et de l'anticipation, adaptabilité, connaissance des publics accueillis, remontée d'information à la hiérarchie
Qualités relationnelles et comportementales	capacité à se remettre en cause, capacité à travailler en équipe, devoir de réserve, capacité d'adaptation, réactivité

■ Conditions et contraintes du poste

Temps de travail annualisé sur une base hebdomadaire en fonction des besoins de service, des évolutions réglementaires et du projet de service.

Lieu de travail : Territoire de la CC2SO.

Disponibilité : soirs et week-ends (préparations, mini séjours, réunions, manifestations...)

Aménagement des jours et horaires de travail en fonction des actions organisées.

Permis B exigé.

BAFA